

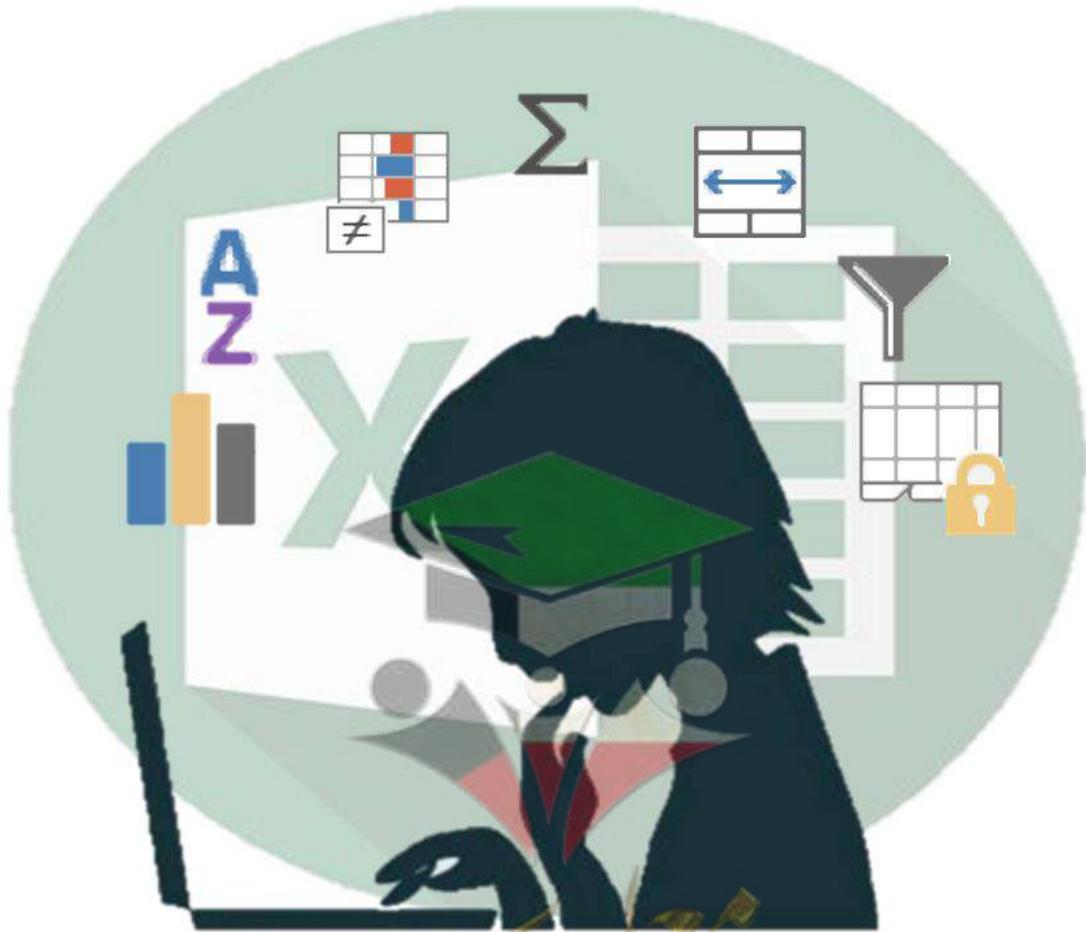


ة التربية

منطقة الجواء التعليمية
مدرسة ام معبد م.بنات

مذكرة للصف السابع لبرنامج اللوحة الجدولية الفصل الدراسي الأول

إعداد المعلمتين:
أ.مضوي البادي أ.شهد الدايدي

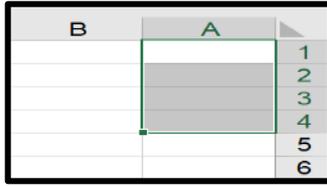


الموجهة الفنية
أ.دلال العلي

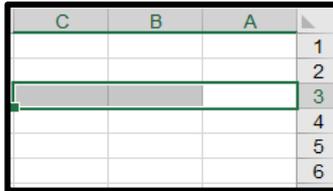
رئيسة القسم
أ.حنان الحداد

مديرة المدرسة
أ.نهاد العتري

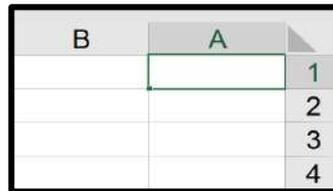
ماهو الصف؟ مجموعة من الخلايا المتجاورة افقيا وتتخذ الأرقام عنوانا لها.



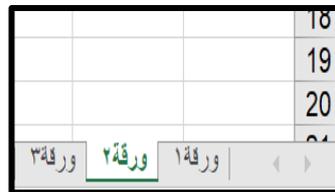
ماهو العمود؟ مجموعة من الخلايا المتجاورة رأسيا وتتخذ الأحرف عنوانا لها.



ماهي الخلية؟ تقاطع العمود مع الصف وعنوانها حرف العمود ورقم الصف.



ماهو المصنف؟ مجموعة من أوراق العمل.



ماهو النطاق؟ مجموعة من الخلايا المتجاورة والغير متجاورة.



من خلال تبويب الشريط الرئيسي: يمكن تعديل لون وخط وحدود الخلايا.



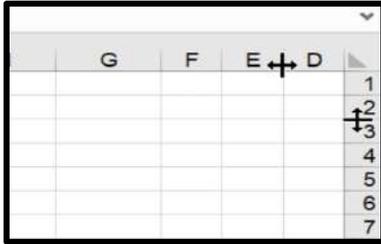
لدمج عدة خلايا لتصبح خلية واحدة من خلال أيقونة دمج وتوسيط.



من خلال تبويب ادراج يمكننا إضافة صورة.



لتغيير أبعاد الخلايا والأعمدة أي تكبيرها وتصغيرها عن طريق المؤشر:



رموز العمليات الحسابية عند إجراء عمليات حسابية باستخدام برامج وتطبيقات الأجهزة الرقمية:

			
القسمة	الضرب	الطرح	الجمع

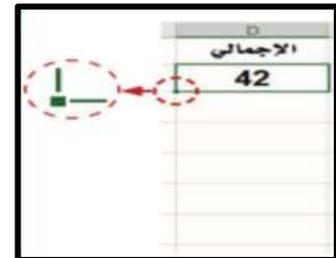
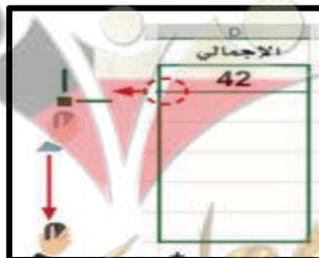
لقيام بأي عمليات حسابية يمكنك كتابة الصيغة كالتالي:

$$= \text{NUMBER} \begin{cases} + \\ - \\ * \\ / \end{cases} \text{NUMBER}$$

اتجاه الكتابة

للتعبئة التلقائية: عند وضع المؤشر في المكان المحدد أدناه يتحول إلى الشكل +

	الإجمالي
=B2*C2	42
=B3*C3	60
=B4*C4	30
=B5*C5	33
=B6*C6	37.5
=B7*C7	30



الدوال:

1- تحديد الخلية الخاصة بظهور المجموع الكلي للاجمالي

2- اختيار تبويب صيغ

3- ضغط السهم بجوار أداة (جمع تلقائي) جمع

4- المجموع المنوسق عدد الأرقام حد أقصى حد أدنى وظائف إضافية... اختيار الدالة المطلوبة

5- تحديد النطاق بالسحب على الخلايا المراد تطبيق الدالة عليها

6- =SUM(D2:D7) لاحظ ظهور الدالة التي تحتوي نطاق الخلايا

7- اضغط مفتاح Enter

8- يظهر الناتج بالخلية المحددة

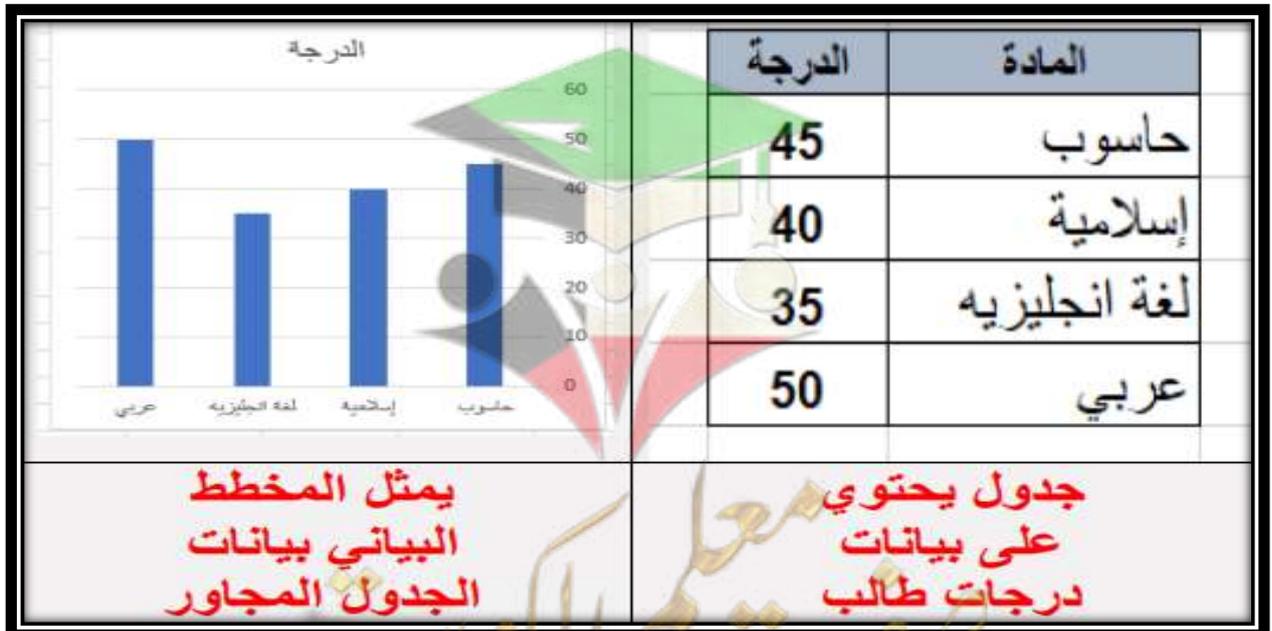
لإنشاء مخطط بياني للجدول هناك طريقتين :

الطريقة الأولى :

- 1- تحديد خلايا الجدول المطلوبة
- 2- الضغط على أداة التحليل السريع التي تظهر اسفل الخلايا المحددة
- 3- تظهر خمسة أنواع للمخططات المختلفة لعرض بياناتك اختاري المخطط المناسب

الطريقة الثانية :

- 1- تحديد خلايا الجدول المطلوبة
- 2- اختيار تبويب ادراج
- 3- اختيار المخططات الموصي بها



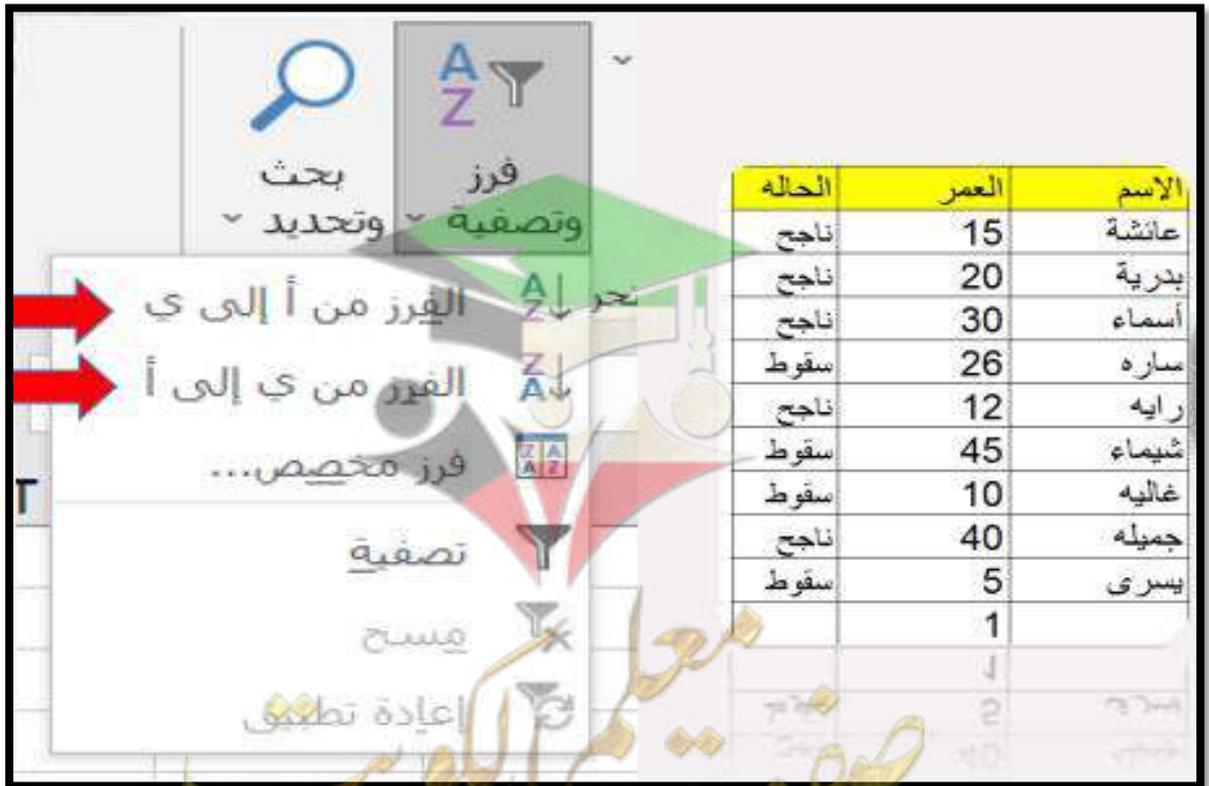
التنسيق الشرطي : خطوات إضافة تنسيق شرطي :

		
<p>سيظهر صندوق المحاوره لتحديد الرقم الأدنى وهو (89) ليحدد كل رقم أكبر منه وهو تقدير الامتياز</p>	<p>اضغط الزر تحليل سريع ثم اختر من تبويب تنسيق الامر (أكبر من)</p>	<p>ابدأ بتحديد البيانات انقر على زر تحليل السريع الذي يظهر في الزاوية السفلية اليسرى من التحديد</p>

الفرز: لعمل فرز للجدول التالي :

- 1- تحديد الجدول المطلوب
- 2- نختار أداة الفرز والتصفية من تبويب الصفحة الرئيسية
- 3- نختار نوع الفرز

الاسم	العمر	الحاله
عائشة	15	ناجح
بدرية	20	ناجح
أسماء	30	ناجح
ساره	26	سقوط
رايه	12	ناجح
شيماء	45	سقوط
غاليه	10	سقوط
جميله	40	ناجح
يسرى	5	سقوط
	1	
	2	
	10	



لعمل تصفية للبيانات: نختار أداة الفرز والتصفية من تبويب الصفحة الرئيسية:

الاسم	العمر	الحالة
عائشة	15	ناجح
بنيرية	20	ناجح
أسماء	30	ناجح
ساره	26	سقوط
رايه	12	ناجح
شيماء	45	سقوط
غاليه	10	سقوط
جميله	40	ناجح
يسرى	5	سقوط
	1	

لحماية ورقة عمل نتبع الخطوات التالية:

- 1 من علامة التبويب مراجعة
- 2 اختر الأمر حماية ورقة
- 3 اكتب كلمة مرور
- 4 حدد العناصر التي يمكن للمستخدمين تغييرها
- 5 اضغط على موافق

