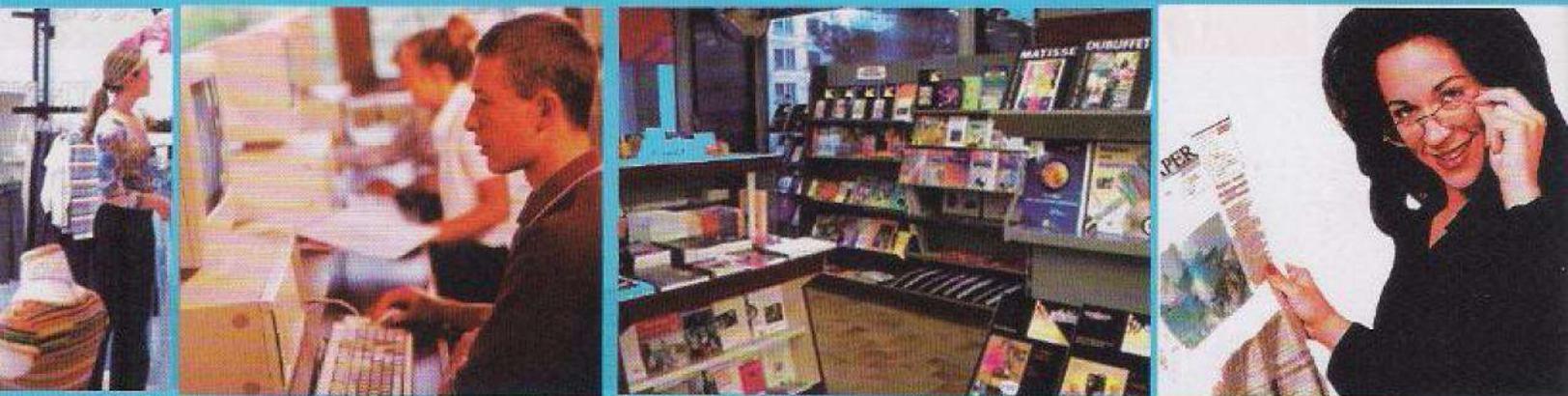
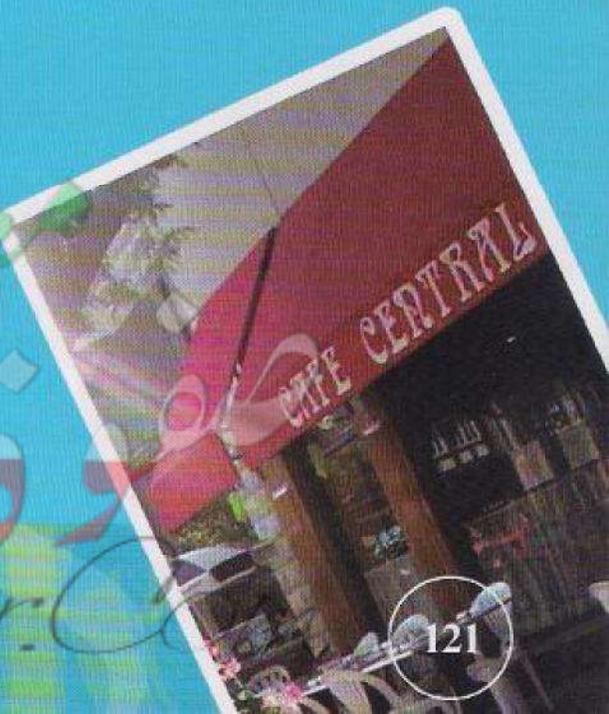


DOSSIER 8

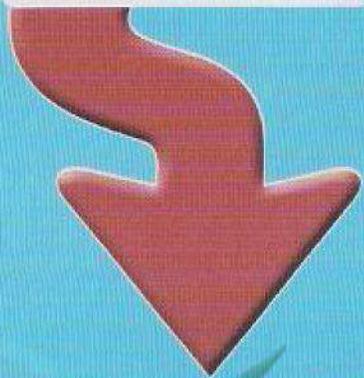
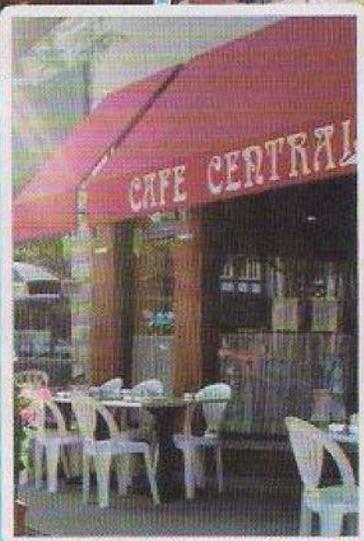


UN TRAVAIL

موقع المعلم الكويت
KuwaitTeacher.Com



DOSSIER 8



Dossier 8

UN TRAVAIL

KuwaitTeacher.Com



- D'après le dialogue «Un travail», résumez brièvement la situation:

.. Jean-Pierre a trouvé un travail saisonnier dans le journal.
 .. Il a envoyé son CV. Il est allé dans le bureau de la société
 .. pour se présenter au chef de service et signer le contrat.
 .. Il va répondre au téléphone en classant les dossiers des clients.

- Répondez aux questions:

1 - Qu'est-ce que Jean-Pierre cherche?

Il cherche un travail.

2 - Est-ce qu'il a trouvé du travail ?

Oui.

3 - À qui il a téléphoné ?

Il a téléphoné à l'employé .

4 - Pourquoi?

Pour prendre un rendez-vous.

5 - C'est quand l'interview?

C'est lundi.

6 - Pourquoi il voudrait un emploi saisonnier ?

Pour profiter de son temps libre.

7 - Combien de langues parle Jean-Pierre?

Il parle deux langues (anglais et allemand)

● D'après le dialogue «Un travail», mettez les éléments dans l'ordre chronologique:

Faire le contrat de travail

Présenter son CV

Chercher un travail

Travailler

Prendre un rendez-vous

Trouver le travail dans une annonce

Un travail	
1	Chercher un travail.....
2	Trouver le travail dans une annonce.....
3	Présenter son CV.....
4	Prendre un rendez-vous.....
5	Faire le contrat de travail.....
6	Travailler.....

● Complétez avec les mots :

parties

exacte

rendez-vous

CV

contrat

Jean-Pierre a envoyé son.....**CV**....., puis
il a téléphoné à l'assistant du chef pour prendre un
.....**rendez-vous**.....

Le jour du rendez-vous, il est arrivé à l'heure.....**exacte**.....,
il a rencontré le chef de la société, il se présente, il a présenté son
CV où il a organisé 3**parties**.....principales: L'État
civil, la formation, et les expériences.

Enfin, il a signé le**contrat**.....de travail.

● Trouvez le mot insolite:

1 - / emploi / travail / voyage / job

2 - / contrat / chef / employé / fête

3 - / diplôme / dossier / certificat / mastère

4 - / entretien / annonce / interview /
rencontre

.....**voyage**.....

.....**fête**.....

.....**dossier**.....

.....**annonce**.....



Reliez les 2 phrases avec le pronom relatif.

Où

Exemple :

Voilà les annonces. Tu peux tout trouver **dans ces annonces.**

Voilà les annonces **où** tu peux tout trouver.

1 - Il a présenté son CV. Il a noté toutes les informations personnelles **dans le CV**

Il a présenté son CV où il a noté toutes les informations personnelles

2 - Comment tu trouves le restaurant. On a pris le déjeuner **dedans**

Comment tu trouves le restaurant où on a pris le déjeuner.

3 - Il est resté 3 heures dans la salle. Tout le monde attend **là-bas.**

Il est resté 3 heures dans la salle où tout le monde attend.

4 - Le chef lui a donné le dossier. Tout est rédigé **dans le dossier.**

Le chef lui a donné le dossier où tout est rédigé.

معاينة
مفتوحة الكويت
KuwaitTeacher.Com

● Assemblez les éléments suivants pour faire des phrases:

1	Le chalet que Le chalet qui Le chalet où	Le chalet que vous louez est magnifique. Le chalet qui est très confortable..... Le chalet où vous résidez il y a tout confort. [A] est très confortable. [B] vous louez est magnifique. [C] vous résidez il y a tout confort .
2	Le bureau que Le bureau qui Le bureau où	Le bureau que tu as trouvé est simple..... Le bureau qui se trouve là-bas, est fermé le samedi. Le bureau où il travaille est fermé le samedi. [A] il travaille est fermé le samedi. [B] tu as trouvé est simple. [C] se trouve là-bas, est fermé le samedi.
3	Il loue le studio qui Il loue le studio que Il loue le studio où	Il loue le studio qui lui plaît beaucoup..... Il loue le studio que son ami a trouvé..... Il loue le studio où il y a des meubles modernes. [A] il y a des meubles modernes. [B] son ami a trouvé. [C] lui plaît beaucoup.
4	La société qui La société que La société où	La société qui se trouve dans ce quartier est ancienne. La société que tu vois est ancienne..... La société où mon frère travaille est fermé. [A] se trouve dans ce quartier est ancienne. [B] mon frère travaille est fermée. [C] tu vois est ancienne.

● Faites comme dans l'exemple:

0 - Proposer une promenade + sortir du bureau.

Il propose une promenade en sortant du bureau.

1 - Écouter des CD + jouer.

J'écoute des CD en jouant.

2 - Manger + regarder la télé.

Tu manges en regardant la télé.

3 - Remercier le directeur + partir.

Il remercie le directeur en partant.

4 - Rencontrer son voisin + venir du lycée.

... Il rencontre son voisin en venant du lycée.



❶ Écrivez des SMS:

1 - Michel voudrait prendre un rendez-vous, écrivez son message:

.Je voudrais prendre un rendez-vous avec Monsieur.....

2- Le secrétaire fixe un rendez-vous(jour et date):

.Lundi prochain à 10 h., c'est possible ?.....

3 -Le voisin présente ses informations personnelles:

.Je m'appelle Je suis dentiste.. Je suis italien. J'ai 30 ans .. Je suis marié.

4 - Il parle de ses expériences professionnelles, écrivez son SMS:

.J'ai travaillé dans un hôpital.....

5 - Il parle des études et des certificats:

.J'ai obtenu mon mastère en 2009.....

6 - Bernard parle de ses loisirs, écrivez son message:

.Le week-end, je vais au cinéma.....

7 - Il parle des activités sportives et culturelles, écrivez son SMS:

.J'aime la natation et la lecture.....

Faites des listes:

Quel travail saisonnier souhaitez-vous faire?

Mes jobs souhaités

Vendeur [vendeuse] dans une
librairie.

Professeur dans un lycée.

Docteur dans un hôpital.

Coiffeur dans un salon.

Secrétaire dans un bureau.

Cuisinier dans un restaurant.

Serveur (. garçon .) dans un café.



● D'après le document " Trouvez un emploi", répondez aux questions suivantes:

1 - De quoi s'agit-il ?

Il s'agit de trouver un emploi.

2 - À qui se sont adressés les conseils?

Ils se sont adressés aux jeunes.

3 - Qu'est-ce qu'on doit envoyer ?

On doit envoyer son CV.

4 - Quand doit-on arriver à l'interview?

On doit arriver à l'interview quelques minutes en avance.

5 - Pourquoi?

Pour être plus calme.

6 - Comment on devrait répondre au directeur?

On devrait répondre brièvement et clair.

7 - Que doit-on faire en partant ?

En partant, on doit remercier son prochain directeur.

8 - Est-ce qu'on peut discuter le salaire ? quand ?

Oui, mais à la fin de l'entretien.



- Vous voudriez travailler cet été. Préparez votre CV et remplissez-le:

Fiche de présentation des candidats

État civil

Nom

Al-Ali

Prénom

Fahd

Âge

20 ans

Situation familiale

célibataire

Enfants

Adresse

Jabriya - rue No. 15

Région

Études et formation

Date

Bac 2010

Expériences professionnelles

Stages

DELTA & DALF

Date

2010

Langue

Anglais & Français

Informatique

ICDL

Salaire souhaité

400 DK

Goûts et activités

Sport & Cinéma

معلمة
مطلوبة
KuwaitTeacher.Com

● Une Société propose ces jobs aux jeunes gens

Vente/ Distribution

Directeur commercial, Chef des ventes,
ingénieur commercial, Chef de rayon,
Vendeur
Chargé de clientele,

Tourisme/ Hôtellerie/ Divers

Coiffeur, Chauffeur, Cuisinier, Boulanger, Boucher,
Agent d'entretien, Commis, Gouvernante, Chef de rang,
Serveur, Maître d'hôtel, Agent de réservation.....

● Ali choisit un job, il voudrait présenter son CV à une grande société, écrivez son mail:

De **Ali**
.....
À .. **Monsieur X**

Objet .. **Présentation (CV)**

Bonjour Monsieur.....

Je m'appelle Ali. Je suis koweïtien. Je suis maître d'hôtel. J'ai 35 ans. Je suis marié. J'ai 2 enfants. Je suis diplômé en 2009. Je parle deux langues: anglais et français. Je travaille sur l'ordinateur. J'ai travaillé dans un hôtel pour 5 ans. J'aime la lecture et la natation.