



الحاسوب

الكورس الأول





الحاسوب

الكورس الأول

7

شلون تتفوق بدراستك

منصة علا تخلي المذكرة أقوى

تبي أعلى الدرجات؟ لا تعتمد على المذكرة بروحها
ادرس صح من الفيديوهات و الاختبارات في منصة علا

700

★ اختبارات ذكية تدربك
حل الاختبارات الإلكترونية أول بأول
عشان ترفع مستواك

🎬 فيديوهات تشرح لك
تابع الفيديوهات و اسأل المعلم في علا وأنت
تدرس من المذكرة عشان تضبط الدرس



اكتشف عالم التفوق مع منصة علا

لتشارك بالمادة و تستمتع بالشرح
المميز صور أو اضغط على ال QR



المعلق



هذه المذكرة تغطي المادة كاملة.

في حال وجود أي تغيير للمنهج أو تعليق جزء منه يمكنكم مسح رمز QR للتأكد من المقرر.

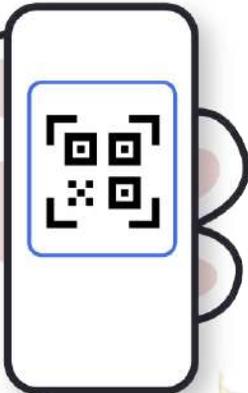


المنقذ



أول ما تحتاج مساعدة بالمادة ، المنقذ موجود!

صور ال QR بكاميرا التلفون أو اضغط عليه إذا كنت تستخدم المذكرة من جهازك و يطلع لك فيديو يشرح لك.



قائمة المحتوى

01 تثبيت البرنامج

5

تثبيت مجموعة برامج Office 365

01

02 المعالجة الرقمية

6

7

11

15

20

23

28

مفهوم الجداول

كيف أنظم بياناتي ؟

كيف أجري حساباتي ؟

كيف أنشئ مخططاً بيانياً ؟

كيف أميز بياناتي ؟

كيف أصنف بياناتي ؟

كيف أحمي بياناتي ؟

02

03 المشروع

29

إعداد المشاريع

03



ملاحظات :

- برنامج Excel 2016 يعتبر أحد برامج Office يمكن يتوفر بإصدار 365 عندك لا يوجد اختلاف كبير بين الإصدارين .
- احرص على تثبيت البرنامج في البداية .
- مادة الحاسوب مادة عملية ولا يوجد اختبار نظري ومع كل فيديو هناك معلومات نظرية تساعدنا على التطبيق العملي لذا لا تهملها .
- احرص على الحفظ أولاً بأول أثناء الاختبار العملي .
- كل درس من الدروس يوجد له
 - فيديو شرح
 - أنشطة
 - أوراق عمل
 - اختبار تدريبي
- الأسئلة بجميع الاختبارات تغطي مهارات عملية احرص على حل تلك الاختبارات .
- يوجد فيديو خاص لكيفية إعداد المشروع .
- سيتوفر نماذج اختبارات عملية لنهاية الفصل الدراسي الأول .
- يمكنك ترك أي تعليق على أي فيديو وسيتم الرد بأسرع وقت بإذن الله .
- احرص على مشاهدة الفيديو لشرح الدرس وفيديو التدريب العملي بعد ذلك نفذ بنفسك الأنشطة وأوراق العمل.

تثبيت البرنامج

تثبيت مجموعة برامج Office 365

تثبيت Microsoft Office 365

تثبيت برنامج Microsoft Excel 2016

سيتم استخدام برنامج Microsoft Excel 2016 والذي يعتبر أحد برامج مجموعة برامج Office .
بالغالب البرنامج متوفر عندك وفي حال عدم توفره يمكنك الحصول على إصدار أحدث من برنامج الأكلسل وهو Microsoft Excel 365 من خلال تثبيت برنامج Microsoft Office 365 باستخدام حسابك في برنامج Teams بالدخول باسم المستخدم الخاص بك وكلمة السر .
شاهد الفيديو لمعرفة خطوات التثبيت للبرنامج .

يمكنك تثبيت البرنامج من خلال الضغط على الرابط أو نسخه إلى محرك جوجل والدخول ببياناتك الخاصة على برنامج Microsoft Teams

<https://www.office.com/>

تذكر :

- الأدوات والأوامر في إصدار Excel 365 تتشابه بشكل كبير مع إصدار Excel 2016 وبإمكانك التطبيق من خلاله .
- الملفات التي تحتاجها للتطبيق عليها ستجدها في منصة علا .



هي النموذج الآلي للجداول اليدوية التي يمكن من خلالها إجراء الحسابات على خلايا الجدول بشكل سريع .

الجدول الإلكتروني

مجالات استخدام الجداول الإلكترونية

1. إدخال البيانات الحاسوبية.
2. إجراء المعادلات الحاسوبية .
3. عرض وطباعة الجداول الرسوم الإحصائية.
4. تصميم التقارير والجداول الإحصائية والرسوم البيانية.

أمثلة على برامج الجداول الإلكترونية :

الشركة المنتجة	الايقونة	اسم البرنامج
Apple		Numbers
Google		Sheets
Microsoft		Excel 2016

مميزات استخدام الجداول الإلكترونية

1. المشاركة السحابية .
2. ترتيب البيانات .
3. إجراء الحسابات .
4. إدراج الدالات .
5. إعادة تنسيق وترتيب البيانات .
6. المخططات والرسومات البيانية .
7. تحليل البيانات الإحصائية .
8. إيجاد وصف تفصيلي للبيانات .
9. تمييز الاتجاهات والأنماط .
10. إجراء تحليل خاص .
11. حفظ السجلات بأنواعها .



تدرب و تفوق

اختبارات الكترونية ذكية





مفاهيم عامة

تقسم أنواع البيانات إلى :

1. البيانات النصية Text :

ومن الأمثلة عليها (الاسم - عنوان السكن - الجنسية - الصف)

2. البيانات الرقمية Numbers :

ومن الأمثلة عليها (العمر - الراتب - الدرجة - المعدل) .

مجموعة من الخلايا المتجاورة أفقياً وتتخذ الأرقام عنواناً لها .

الصف Row

	C	B	A	
1				
2	←			
3				

مجموعة من الخلايا المتجاورة عمودياً وتتخذ الأحرف عنواناً لها .

العمود Column

	C	B	A	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

تقاطع العمود مع الصف وعنوانها (الصف له أرقام) و (العمود له أحرف) .

الخلية Cell

	D	C	B	A	
1		خلية		خلية	
2			خلية		
3					

مجموعة من الخلايا المتجاورة او غير المتجاورة أو كلاهما .

النطاق Range

	D	C	B	A	
1					
2					
3					
4					

صفوة معلمى الكويت



التعامل مع الخلايا

يمكن تنفيذ العمليات التالية على الخلايا :

1. إدخال بيانات للخلايا :
يتم الضغط على الخلية المطلوبة وكتابة النص بداخلها .
2. مسح محتوى الخلية :
يتم اختيار الخلية بالضغط عليها ثم الضغط على مفتاح Del.
3. تعديل محتوى الخلية :
يتم اختيار الخلية ثم الضغط على مفتاح F2 وإجراء التعديل أو بالضغط مرتين بالزر الأيسر على الخلية.
4. التنقل بين الخلايا :
يمكن الانتقال من خلية إلى أخرى عن طريق مفتاح Tab أو بالأسهم أو بالماوس
5. تنسيق الخلايا :
يمكن تنسيق الخلايا من خلال تبويب الشريط الرئيسي ومن مجموعة **خط** باستخدام الأدوات التالية:



تذكر :



يمكن دمج مجموعة من خلايا لتصبح خلية واحدة من خلال الأداة من مجموعة **المحاذاة** .

يمكن تحديد **المحاذاة الأفقية** و**العمودية** من خلال تبويب الشريط الرئيسي من مجموعة **محاذاة** للنص باستخدام الأدوات التالية:



تابع العمليات على الخلايا :

6. تغيير أبعاد الخلايا

يمكن تغيير عرض العمود بتحريك الماوس بين أعمدة بحيث يكون عند الخط الفاصل بين العمودين وشكل

المؤشر كالتالي :  وكذلك بالنسبة للصفوف ويكون شكل المؤشر بالشكل التالي : 

7. إدراج الصور

من قائمة إدراج يمكن إدراج الصور من خلال مجموعة رسومات توضيحية .

تذكر :

- يمكن تعديل أبعاد الصورة للحجم المناسب من خلال استخدام المقابض التي تظهر على الصورة إدراجها .
- أدوات مجموعة الرسومات التوضيحية :

الأداة	الوظيفة
 الصور	إدراج صورة من ملف
	إدراج SmartArt
	إدراج صورة الشاشة أو جزء من الشاشة .
 صور عبر الإنترنت	البحث عن صورة في الإنترنت وإدراجها .
 أشكال	إدراج أحد الأشكال الهندسية وغيرها الموجودة في البرنامج .

U U L A



نشاط-1



تنظيم احتياجات الحفل لمجموعة من الأصدقاء من أحد برامج الجداول الألكترونية بتحديد العدد المطلوب لكل نوع من أنواع الألعاب والغذاء .

D	C	B	A	م
العدد	النوع			
الصورة				
	20	شطيرة اللحم	1	2
	26	شطيرة دجاج	2	3
	10	تفاح	3	4
	22	كيك صغير	4	5
	28	قبعة الحفلات	5	6
	24	علبة صودا	6	7
	32	بوق الحفلات	7	8
	20	علبة عصير	8	9
	30	لعبة فقاعات	9	10
	36	بالون	10	11
	18	نظارة ملونة	11	12
	24	لعبة مفاجات	12	13

ورقة عمل-1



تصميم جدول لتسجيل العدد الكلي لكل طريقة يستخدمها زملائك للوصول إلى المدرسة مع إدراج الصور المناسبة لذلك كما في الصورة :

D	C	B	A	م
كيف نصل إلى المدرسة يوميا ؟				1
الحافلة	السيارة	المشي	الطريقة	2
				3
40	90	17	عدد المعلمين	4

ورقة عمل-2



تصميم جدول بحيث يتم إدخال فيه الرياضة المفضلة مع العدد الذي يفضل تلك الرياضة مع مراعاة التنسيق المطلوب للخلايا كما في الصورة

F	E	D	C	B	A	م
كرة السلة	الكرة الطائرة	تنس الطاولة	السباحة	كرة القدم	الرياضة المفضلة	1
25	5	2	13	87	عدد الزملاء	2
						3

تدرب و تفوق



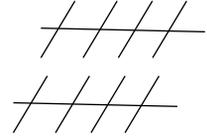
اختبارات الكترونية ذكية



كيف أجري حساباتي؟

المعادلات الحسابية

طرق إجراء العمليات الحسابية وتطورها :

تطبيقات
الأجهزة الذكيةبرامج
الحاسوبالآلة
الحاسبةالعداد
الحسابي

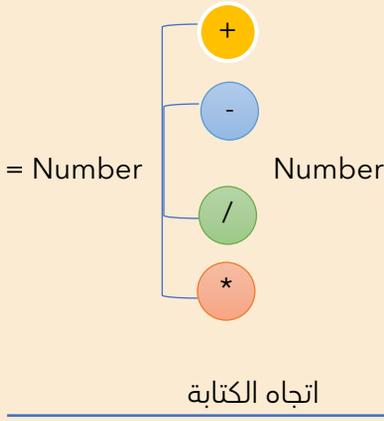
العد اليدوي

رموز العمليات الحسابية

رمز العملية في برامج التطبيقات والأجهزة الرقمية	العملية	رمز العملية يدويا أو في الآلة الحاسبة
+	الجمع	+
-	الطرح	-
/	الضرب	÷
*	القسمة	×

تذكر :

- عند تغير القيم في الخلايا سيتغير الناتج للمعادلة بشكل تلقائي .
- للقيام بأي عملية حسابية يمكن كتابة الصيغة كالتالي :



خطوات كتابة المعادلة الحسابية أو إجراء العمليات الحسابية :

1. وضع المؤشر في الخلية للناتج
2. كتابة إشارة يساوي =
3. تحديد الخلية الأولى
4. كتابة رمز العملية (+, -, *, /)
5. تحديد الخلية الثانية
6. الضغط على مفتاح Enter

D	C	B	A
			الأداة
	العدد	سعر القطعة الواحدة	
	الإجمالي		
	12	3.5	كرة السلة
	15	4	كرة قدم
	10	3	كرة طائرة
	12	2.75	كرة يد
	25	1.5	مضرب تنس طاولة
	30	1	كرة ريشة
			المجموع الكلي

مثال : إيجاد السعر الإجمالي للأداة علماً بأن السعر الإجمالي هو **سعر القطعة الواحدة * العدد** كما هو بالصورة :

الحل :

1. كتابة المعادلة الحسابية كما في الشكل

D	C	B	A
			الأداة
	العدد	سعر القطعة الواحدة	
	الإجمالي		
	12	3.5	كرة السلة
	15	4	كرة قدم

2. الضغط على مفتاح Enter يظهر الناتج مباشرة

D	C	B	A
			الأداة
	العدد	سعر القطعة الواحدة	
	الإجمالي		
	42	3.5	كرة السلة
	15	4	كرة قدم

3. يمكن تكرار الخطوات لباقي الصفوف



مجموعة من المعادلات الحسابية التي يوفرها البرنامج مثل (المجموع ، المعدل ، أعلى قيمة ، أدنى قيمة ، ...) .

الدوال

هو الشريط الذي يمكن من خلاله إدخال القيم والصيغ أو الدوال وتحريرها .

شريط الصيغة



تذكر:

- يمكن إجراء الجمع لمجموعة من الخلايا بوضع المؤشر في الخلية ثم اختيار أداة الجمع التلقائي وتحديد الخلايا المطلوب إيجاد المجموع لها .
- يمكن تكرار المعادلة الحسابية من خلال الضغط المستمر على المقبض السفلي الأيسر للخلية والسحب على باقي الخلايا المراد تعبئة المعادلة الحسابية لها والبرنامج يقوم بتغيير العنوان للخليا بشكل تلقائي

F	E	D	C	B	A	
		الإجمالي				1
=D2*C2		42	3.5	12		2
=D3*C3		60	4	15		3
=D4*C4		30	3	10		4
=D5*C5		33	2.75	12		5
=D6*C6		37.5	1.5	25		6
D7*C7		30	1	30		7
						8

المعادلات الحسابية والدوال



نشاط-1

- تصميم جدول بحيث يتم فيه إدخال أصناف القرطاسية المطلوبة والعدد والسعر لكل صنف مع تخصيص عامود يتم من خلاله إيجاد السعر الإجمالي لكل صنف كذلك إيجاد السعر الإجمالي لجميع الأصناف كما يلي :

D	C	B	A	
الإجمالي	السعر	العدد	الادوات	1
2.00 دك.	0.20 دك.	10	قلم رصاص	2
1.25 دك.	0.25 دك.	5	قلم جاف	3
0.30 دك.	0.15 دك.	2	ممحاة	4
0.60 دك.	0.30 دك.	2	مسطرة	5
6.00 دك.	0.30 دك.	20	دفتر	6
2.00 دك.	2.00 دك.	1	مقلمة	7
6.00 دك.	6.00 دك.	1	حقيبة	8
0.75 دك.	0.25 دك.	3	صمغ	9
1.75 دك.	1.75 دك.	1	الوان	10
3.00 دك.	0.30 دك.	10	ملف	11
0.40 دك.	0.40 دك.	1	مقص	12
0.40 دك.	0.20 دك.	2	براية	13
24.45 دك.			الإجمالي	14



تذكر:

- يمكن تحويل الخلايا التي تحتوي على أرقام إلى عملة - بحيث يظهر رمز العملة مثال **د.ك** من خلال الشريط الرئيسي من مجموعة أرقام من خلال الأداة التالية:



- يمكن تطبيق تنسيق تلقائي على مجموعة من الخلايا أو الجدول من خلال تبويب الشريط الرئيسي ثم من مجموعة أنماط اختيار أداة



ورقة عمل-3



- فتح جدول دول الوطن العربي الأفريقية وإيجاد كل من **الإجمالي والمتوسط الحسابي** لكل من المساحة وتقديرات عدد السكان.

	D	C	B	A	
1			الرقم الدولة العربية		
2		71.348	1.002.000	مصر	1
3		36.297	2.505.805	السودان	2
4		33.297	2.381.741	الجزائر	3
5		31.567	710.85	المغرب	4
6		10.183	155.566	تونس	5
7		6.843	1.775.500	ليبيا	6
8		10.183	637.654	الصومال	7
9		3.054	1.030.700	موريتانيا	8
10		817	23.2	جيبوتي	9
11		7000	2.235	جزر القمر	10
12		8019.772	1529.505	الإجمالي	
13		801.9772	305.901	المتوسط الحسابي	



تدرب و تفوق

اختبارات الكترونية ذكية

U U L A

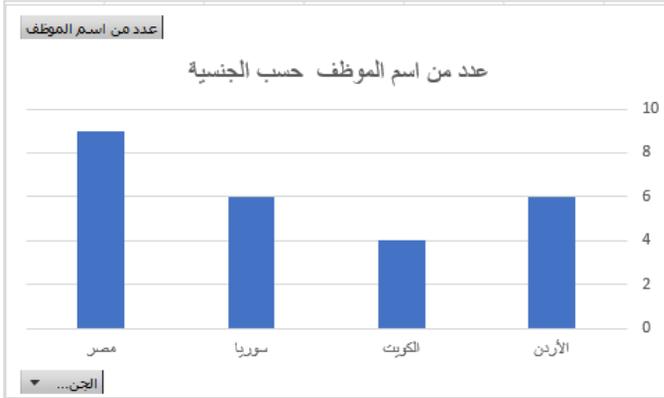




كيف أنشئ مخططاً بيانياً

المخطط البياني يمثل المخطط البياني بيانات الجدول بصورة تسهل قراءتها .

مثال : يمكن تمثيل بيانات الجدول التالي بالمخطط البياني المقابل .



C	B	A	
تاريخ التعيين	اسم الموظف	الجنسية	1
1996	احمد عبدالله تركي	مصر	2
1991	احمد رمضان شهاب	الكويت	3
1999	احمد مجدي محمد	سوريا	4
1994	تامر عبده الصوالحه	مصر	5
1977	حاكم علي محمد	سوريا	6
1970	دلال المعتز بالله حسن	سوريا	7
1973	رامي رامز جمال	مصر	8
1985	رائياً خالد احمد	الكويت	9
1990	رباب عبدالله حامد	مصر	10
1980	رحاب عبدالله عبدالحميد	سوريا	11
1973	رضوى رمضان عيد	الأردن	12
1981	نتيحة عبدالله سالم	الكويت	13
1995	صبري إسماعيل آدم	مصر	14
1961	عبدالرحمن محمد علي	الكويت	15
1967	فهد إبراهيم محمد	الأردن	16
1991	كريم خالد عبدالعزيز	مصر	17
1984	لبنى فهد فهد	الأردن	18
1989	مبارك فهد بندر	الأردن	19
1985	محمد احمد حمدي	مصر	20
1993	محمد جلال عبدالرحمن	سوريا	21
1990	محمود عبدالجواد محمود	الأردن	22
1997	محمود عبدالحميد حامد	سوريا	23
1994	منال عبدالله الفالح	مصر	24
1995	هشام علي عبدالفتاح	الأردن	25
1998	هند فهد عبدالله	مصر	26

تذكر :

- يمكن تحليل البيانات بصورة سريعة من خلال أداة التحليل السريع
- بعد الضغط على الأداة يظهر صندوق الحوار التالي ويتم اختيار **المخططات** ثم تحديد نوع المخطط المطلوب.

تنسيق
إمخططات
الإجماليات
إجداول
خطوط المؤشر

المزيد من...

عمودي...

شريطي...

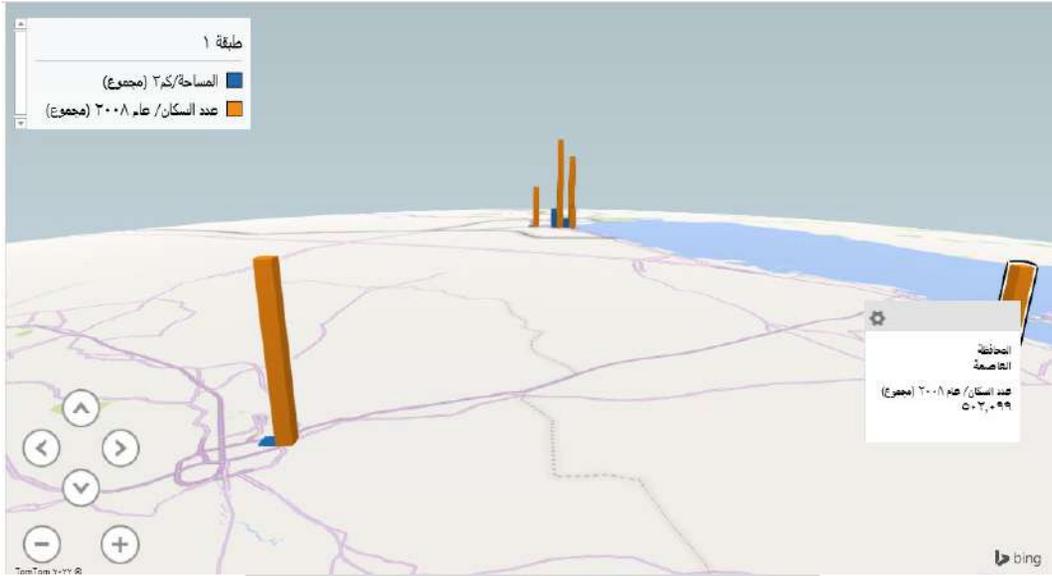
عمودي...

عمودي...

تساعدك المخططات المستحسنة في إظهار البيانات.

مثال : تمثيل بيانات الجدول التالي في خريطة ثلاثية الأبعاد :

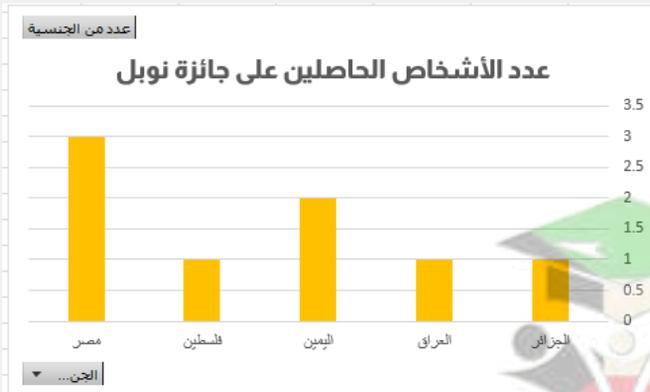
	C	B	A	
1			المحافظة	
2	عدد السكان / عام ٢٠٠٨	المساحة/كم٢	العاصمة	
3	502.099	175	الاحمدي	
4	648.313	5.12	الفروانية	
5	908.36	204	الجهراء	
6	420.674	12.75	حولي	
7	738.881	85	مبارك الكبير	
	210.475	104		



ورقة عمل 4



- 🔴 تصميم جدول بيانات أسماء الحاصلين على جائزة نوبل .
- 🔴 إنشاء مخطط بياني لبيانات الجدول حسب الجنسية .
- 🔴 تعديل تصميم المخطط بتحديد العنوان وتعديل اللون لأعمدة المخطط .

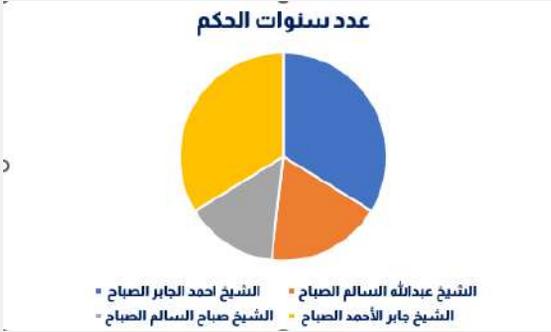


	E	D	C	B	A	
1					الاسم	
2			سنة المنح التخصص الإيجاز	الجنسية	الاسم	
3			1999	مصر	احمد زويل	
4			1988	مصر	نجيب محفوظ	
5			2007	الجزائر	محمد سنوسي	
6			2011	اليمن	توكل كرمان	
7			1994	فلسطين	ياسر عرفات	
8			2021	اليمن	عبدالرزاق فرنج	
9			2018	العراق	ناديه مراد	
10			2005	مصر	محمد البرادعي	



ورقة عمل -5

- إدخال بيانات للجدول بأسماء حكام الكويت وعدد سنوات الحكم .
- تمثيل البيانات في مخطط بياني .
- تنسيق المخطط بتغيير نوع الخط واللون والحجم .



B	A	
عدد سنوات الحكم	اسم حاكم دولة الكويت	1
28	الشيخ احمد الجابر الصباح	2
15	الشيخ عبدالله السالم الصباح	3
12	الشيخ صباح السالم الصباح	4
28	الشيخ جابر الأحمد الصباح	5



ورقة عمل -6

- استدعاء ملف استهلاك الفرد للطاقة الكهربائية .
- تمثيل البيانات في مخطط تفاعلي باستخدام أداة خريطة ثلاثية الأبعاد .
- إضافة الدولة كطبقة - والأعوام في الخريطة .

D	C	B	A	
استهلاك الافراد للطاقة				1
استهلاك الفرد			الدولة	2
عام ٢٠١٢	عام ٢٠٠٠	عام ١٩٨٠		3
54799	24779	12578	ايسلندا	4
23326	14423	18225	النرويج	5
15519	15620	12300	كندا	6
15471	14997	9490	قطر	7
15510	14588	7760	فنلندا	8
14911	13995	5793	الكويت	9





تدرب و تفوق

اختبارات الكترونية ذكية

U U L A



كيف أميز بياناتي ؟



التنسيق الشرطي

يمكن من خلال التنسيق الشرطي التمييز بين البيانات حسب القيم في الخلايا وذلك من خلال أداة التحليل السريع  ثم اختيار تبويب **تنسيق** ثم الأمر أكبر من مثلا .



يستخدم التنسيق الشرطي القواعد لتمييز البيانات المثيرة للاهتمام.

تذكر :



- إزالة التنسيق الشرطي من زر **مسح** في معرض التحليل السريع . QuickAnalysis .
- يمكن تطبيق التنسيق الشرطي باختيار تبويب الشريط الرئيسي ثم من مجموعة أنماط اختيار أداة اختيار التنسيق :



نشاط-1

إدخال بيانات الجدول التالي مع تطبيق تنسيق شرطي من نوع **أشرطة البيانات** و تنسيق شرطي آخر من نوع **مقاييس الألوان**

B	A	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12

B	A	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12

B	A	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12

تنسيق شرطي مقاييس الألوان

تنسيق شرطي أشرطة البيانات

قبل تطبيق التنسيق الشرطي



استدعاء جدول استهلاك الكهرباء وتطبيق عليه تنسيق شرطي بتنسيقات مختلفة بحيث يتم توضيح مدى استهلاك كل جهاز كهربائي .

الاستهلاك بالجهاز بالساعة/كيلو	حساب الكيلو وات القدرة * ٢٤ ساعة * ٣٠ يوم = وات	القدرة	الجهاز الكهربائي
60	1440	2000	فرن كهربائي
30	720	1000	غسالة ملابس
0.72	17.28	24	جهاز لوحي
30	720	1000	مكنسة كهربائية
30	720	1000	مجفف شعر
22.5	540	750	طابعة
15	360	500	خلاط كهربائي
15	360	500	مضخة مياه
4.5	108	150	ثلاجة
6	144	200	حاسب آلي
3	72	100	تلفزيون
3	72	100	رسيفر

الاستهلاك بالجهاز بالساعة/كيلو	حساب الكيلو وات القدرة * ٢٤ ساعة * ٣٠ يوم = وات	القدرة	الجهاز الكهربائي
60	1440	2000	فرن كهربائي
30	720	1000	غسالة ملابس
0.72	17.28	24	جهاز لوحي
30	720	1000	مكنسة كهربائية
30	720	1000	مجفف شعر
22.5	540	750	طابعة
15	360	500	خلاط كهربائي
15	360	500	مضخة مياه
4.5	108	150	ثلاجة
6	144	200	حاسب آلي
3	72	100	تلفزيون
3	72	100	رسيفر

تذكر :

- يتم حساب الكيلو وات من خلال المعادلة التالية $=B3*30*24/1000$
- يتم حساب استهلاك الجهاز بالساعة / الكيلو من خلال $=B3*30/1000$



ورقة عمل -8

- تصميم جدول بحيث يتم إدخال اليوم ودرجة الحرارة العظمى والصغرى .
- إيجاد متوسط درجات الحرارة باليوم .
- تطبيق التنسيق الشرطي باختيار أحد التنسيقات التي يوفرها البرنامج .
- إنشاء مخطط بياني لمتوسط درجات الحرارة .

	D	C	B	A	
	متوسط درجة الحرارة	درجة الحرارة الصغرى	درجة الحرارة	اليوم	
1					
2		44	32	الأحد	
3		45	31	الاثنين	
4		44	31	الثلاثاء	
5		44	32	الأربعاء	
6		47	33	الخميس	
7		46	32	الجمعة	
8		45	32	السبت	

	D	C	B	A	
	متوسط درجة الحرارة	درجة الحرارة الصغرى	درجة الحرارة	اليوم	
1					
2	●	38 ▼	44 →	32	الأحد
3	●	38 ▬	45 ↓	31	الاثنين
4	●	37.5 ▼	44 ↓	31	الثلاثاء
5	●	38 ▼	44 →	32	الأربعاء
6	●	40 ▲	47 ↑	33	الخميس
7	●	39 ▬	46 →	32	الجمعة
8	●	38.5 ▬	45 →	32	السبت



تذكر:

يتم حساب متوسط درجات الحرارة من خلال الدالة **Average** .

صفوة معلمى الكويت



كيف أصنف بياناتي ؟

الفرز

تصنيف البيانات حسب ما يتم تحديده من البيانات وهي مفيدة جداً خاصة مع جداول البيانات الكبيرة.

أمثلة على البيانات التي يمكن بناءاً عليها الترتيب (الراتب - العمر - الجنسية)

خطوات الفرز للبيانات

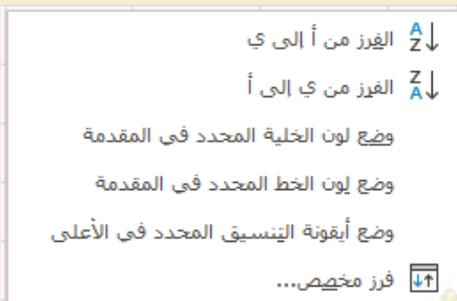
- وضع المؤشر في أحد خلايا عمود الفرز .
- من تبويب الشريط الرئيسي اختيار أداة الأامر فرز



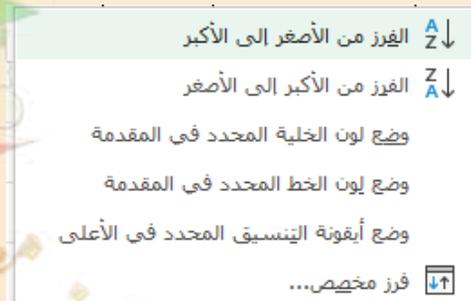
تذكر :

تختلف القائمة المختصرة لأمر الفرز حسب نوع البيانات كالتالي :

البيانات النصية



البيانات الرقمية



مثال : فرز بيانات الجدول التالي حسب عمود العمر من الأقل إلى الأكبر 0

قبل الفرز

F	E	D	C	B	A	
الحالة	تاريخ البداية	الفترة	اسم الدورة	العمر	رقم المتدرب	1
نجاح	01/05/2016	مساءً	التصوير الفوتوغرافي	22	187654	2
نجاح	10/06/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	18	543287	3
نجاح	24/04/2016	مساءً	الخط العربي	30	5432987	4
توقف	10/10/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	23	532785	5
نجاح	02/01/2016	مساءً	التصميم الجرافيكي	29	862475	6
نجاح	10/05/2016	مساءً	الخط العربي	15	138296	7
اخفاق	01/07/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	37	460234	8
نجاح	01/05/2016	مساءً	التصوير الفوتوغرافي	25	763963	9
نجاح	20/01/2016	مساءً	التصميم الجرافيكي	20	874334	10
اخفاق	10/10/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	18	654393	11
نجاح	01/02/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	15	342879	12
توقف	10/09/2016	مساءً	التصوير الفوتوغرافي	30	652941	13
نجاح	05/12/2019	صباحي	التصميم الجرافيكي	35	642873	14

بعد الفرز

F	E	D	C	B	A	
الحالة	تاريخ البداية	الفترة	اسم الدورة	العمر	رقم المتدرب	1
نجاح	10/05/2016	مساءً	الخط العربي	15	138296	2
نجاح	01/02/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	15	342879	3
نجاح	10/06/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	18	543287	4
اخفاق	10/10/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	18	654393	5
نجاح	20/01/2016	مساءً	التصميم الجرافيكي	20	874334	6
نجاح	01/05/2016	مساءً	التصوير الفوتوغرافي	22	187654	7
توقف	10/10/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	23	532785	8
نجاح	01/05/2016	مساءً	التصوير الفوتوغرافي	25	763963	9
نجاح	02/01/2016	مساءً	التصميم الجرافيكي	29	862475	10
نجاح	24/04/2016	مساءً	الخط العربي	30	5432987	11
توقف	10/09/2016	مساءً	التصوير الفوتوغرافي	30	652941	12
نجاح	05/12/2019	صباحي	التصميم الجرافيكي	35	642873	13
اخفاق	01/07/2016	صباحي	اللغة الإنجليزية	37	460234	14

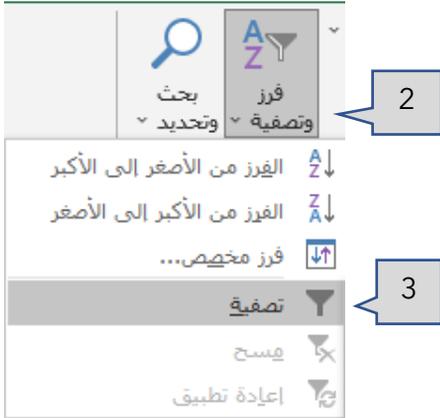


هي إظهار مجموعة جزئية من بيانات الجدول مع إخفاء باقي البيانات .

التصفية

خطوات التصفية للبيانات

1. تحديد خلية بالجدول .
2. من تبويب الصفحة الرئيسية اختيار
3. ثم اختيار تصفية .



- تظهر مجموعة من الأسهم في أشرطة العناوين يتم اختيار أحد الأعمدة وإجراء التصفية كما في الصورة .

رقم المتدرب	العمد	اسم الدورة	الفترة	تاريخ البداية	الحالة
22	التصوير الفوتوغرافي	مساءً			
18	اللغة الإنجليزية	صباحي			
30	الخط العربي	مساءً			
23	اللغة الإنجليزية	صباحي			
29	التصميم الجرافيكي	مساءً			
15	الخط العربي	مساءً			
37	اللغة الإنجليزية	صباحي			
25	التصوير الفوتوغرافي	مساءً			
20	التصميم الجرافيكي	مساءً			
18	اللغة الإنجليزية	صباحي			
15	اللغة الإنجليزية	صباحي			
30	التصوير الفوتوغرافي	مساءً			
35	التصميم الجرافيكي	صباحي			

تحديد الفترة
صباحي فقط

رقم المتدرب	العمد	اسم الدورة	الفترة	تاريخ البداية	الحالة
3	18	اللغة الإنجليزية	صباحي	10/06/2016	نجاح
5	23	اللغة الإنجليزية	صباحي	10/10/2016	توقف
8	37	اللغة الإنجليزية	صباحي	01/07/2016	اخفاق
11	18	اللغة الإنجليزية	صباحي	10/10/2016	اخفاق
12	15	اللغة الإنجليزية	صباحي	01/02/2016	نجاح
14	35	التصميم الجرافيكي	صباحي	05/12/2019	نجاح

بعد تنفيذ
التصفية

تذكر :

- عند تنفيذ التصفية تظهر أيقونة في عنوان عمود الحالة وذلك إشارة للتصفية حسب هذا العمود .
- يمكن مسح أو إزالة التصفية من خلال اختيار أداة مسح

نشاط-1



- إدخال بيانات الكواكب الشمسية .
- تنفيذ عمليات الفرز على البيانات حسب مدة الدوران حول نفسه بالساعات .
- تنفيذ عمليات التصفية بما يتناسب مع البيانات .

D	C	B	A
مدة دوران الكوكب حول نفسه بالساعات	مدة دوران الكوكب حول نفسه بالأيام	عدد الأقمار المعروفة	الكوكب
10	0	16	المشتري
10.2	0	18	زحل
17.9	0	17	أورانس
19.1	0	8	نبتون
24	1	1	الأرض
24.5	1.02	2	المريخ
1416	59	0	عطارد
5832	243	0	الزهرة

بيانات الجدول بعد الفرز

D	C	B	A
مدة دوران الكوكب حول نفسه بالساعات	مدة دوران الكوكب حول نفسه بالأيام	عدد الأقمار المعروفة	الكوكب
1416	59	0	عطارد
5832	243	0	الزهرة
24	1	1	الأرض
24.5	1.02	2	المريخ
10	0	16	المشتري
10.2	0	18	زحل
17.9	0	17	أورانس
19.1	0	8	نبتون

بيانات الجدول قبل الفرز

- تنفيذ التصفية بإظهار الكواكب التي ليس لديها أقمار - عدد الأقمار المعروفة صفرا -

D	C	B	A
مدة دوران الكوكب حول نفسه بالساعات	مدة دوران الكوكب حول نفسه بالأيام	عدد الأقمار المعروفة	الكوكب
1416	59	0	عطارد
5832	243	0	الزهرة

U U L A



ورقة عمل 9-



- استدعاء جدول استهلاك الفرد للماء .
- تعبئة البيانات للخلايا الفارغة من خلال الاستعانة بالإنترنت
- تنفيذ الفرز والتصفية الفرز حسب اسم القارة .

C	B	A
معدل استهلاك الفرد عالميا من المياه العذبة		
القارة	نصيب الفرد باليوم	الدولة
استراليا	493	استراليا
أفريقيا	46	كينيا
أفريقيا	36	غانا
أفريقيا	36	نيجيريا
أفريقيا	27	بوركينافاسو
أمريكا الجنوبية	366	المكسيك
أمريكا الجنوبية	187	البرازيل
أمريكا الجنوبية	173	بيرو
أمريكا الشمالية	575	الولايات المتحدة الأمريكية
أوروبا	386	إيطاليا
أوروبا	320	اسبانيا
أوروبا	301	النرويج
أوروبا	287	فرنسا
أوروبا	250	النمسا
أوروبا	210	الدنمارك

بيانات الجدول بعد الفرز

C	B	A
معدل استهلاك الفرد عالميا من المياه العذبة		
القارة	نصيب الفرد باليوم	الدولة
أمريكا الشمالية	575	الولايات المتحدة الأمريكية
استراليا	493	استراليا
آسيا	480	الكويت
أوروبا	386	إيطاليا
آسيا	374	اليابان
أمريكا الجنوبية	366	المكسيك
أوروبا	320	اسبانيا
أوروبا	301	النرويج
أوروبا	287	فرنسا
أوروبا	250	النمسا
أوروبا	210	الدنمارك
أوروبا	193	المانيا
أمريكا الجنوبية	187	البرازيل
أمريكا الجنوبية	173	بيرو
آسيا	164	الفلبين

بيانات الجدول قبل الفرز

- تصفية البيانات حسب بإظهار الصفوف التي لها اسم القارة : آسيا .

C	B	A
معدل استهلاك الفرد عالميا من المياه العذبة		
القارة	نصيب الفرد باليوم	الدولة
آسيا	480	الكويت
آسيا	374	اليابان
آسيا	164	الفلبين
آسيا	135	الهند
آسيا	86	الصين
آسيا	46	بنغلادش



تدرب و تفوق

اختبارات الكترونية ذكية



كيف أحمي بياناتي ؟



خطوات حماية ورقة العمل - تحديد كلمة سر -

- اختيار تبويب مراجعة .
- من مجموعة حماية اختيار أداة **حماية ورقة**
- يظهر صندوق حوار يتم كتابة كلمة السر وتحديد المسموح ثم الضغط موافق فيظهر صندوق آخر لتأكيد كلمة السر كما في الشكل الأول والثاني .

تأكيد كلمة المرور

أعد إدخال كلمة المرور للمتابعة.

2

تجذير: إذا فقدت أو نسيت كلمة المرور، فلن يمكن استردادها. من المستحسن، الاحتفاظ بقائمة من كلمات المرور والمصنفات وأوراق العمل المناظرة لها في مكان آمن. (تذكر أن كلمات المرور منحصصة لحالة الأحرف.)

إلغاء الأمر موافق

حماية ورقة

كلمة مرور لإلغاء حماية الورقة:

1

حماية ورقة العمل ومحتويات الخلايا المؤتمنة

السماح لكافة مستخدمي ورقة العمل هذه بـ:

- تحديد الخلايا المؤتمنة
- تحديد الخلايا غير المؤتمنة
- تنسيق الخلايا
- تنسيق الأعمدة
- تنسيق الصفوف
- إدراج أعمدة
- إدراج صفوف
- إدراج ارتباطات تشعبية
- حذف أعمدة
- حذف صفوف

إلغاء الأمر موافق

طباعة ورقة العمل :

- يمكن طباعة ورقة العمل من قائمة **ملف** واختيار أمر طباعة أو الضغط على مفتاحي **Ctrl + P**
- من إعدادات يمكن التحكم بما سيتم طباعته :



إعدادات

1

طباعة أوراق نشطة
طباعة الأوراق النشطة فقط

الصفحات: إلى

2

طباعة على وجه واحد
الطباعة على جانب واحد من ...

3

ترتيب
١,٢,٣ ١,٢,٣ ١,٢,٣

4

اتجاه عمودي

5

حجم A4
٢١ سم × ٢٩,٧ سم

6

هوامش عادية
اليسار: ١,٧٨ سم اليمين: ...

7

دون تغيير الحجم
طباعة الأوراق بحجمها الفعلي 100

إعداد الصفحة

- أوراق النشطة - المصنف بأكمله - طباعة التحديد
- تحديد أوجه الطباعة .
- ترتيب الورق .
- اتجاه الطباعة .
- حجم الورق .
- الهوامش .
- تغيير الحجم .



نشاط-1 :

- تحديد كلمة سر لورقة البيانات .
- طباعة البيانات مع التحكم في الإعدادات .

المشروع

إعداد المشروع

المشروع-1

تذكر :

- المشروع لتنفيذ وتطبيق المهارات العملية التي تم تعلمها .
- يعتبر المشروع مراجعة ولا يعني عن باقي الفيديوهات .
- يفضل تطبيق ما تشاهده بالفيديوهات .
- عادة سيتم إعطاءك ورقة عمل لتنفيذ المشروع والتي تشمل جميع المهارات العملية التي تم تعلمها ويعتبر مراجعة شاملة للاختبارات .



U U L A

