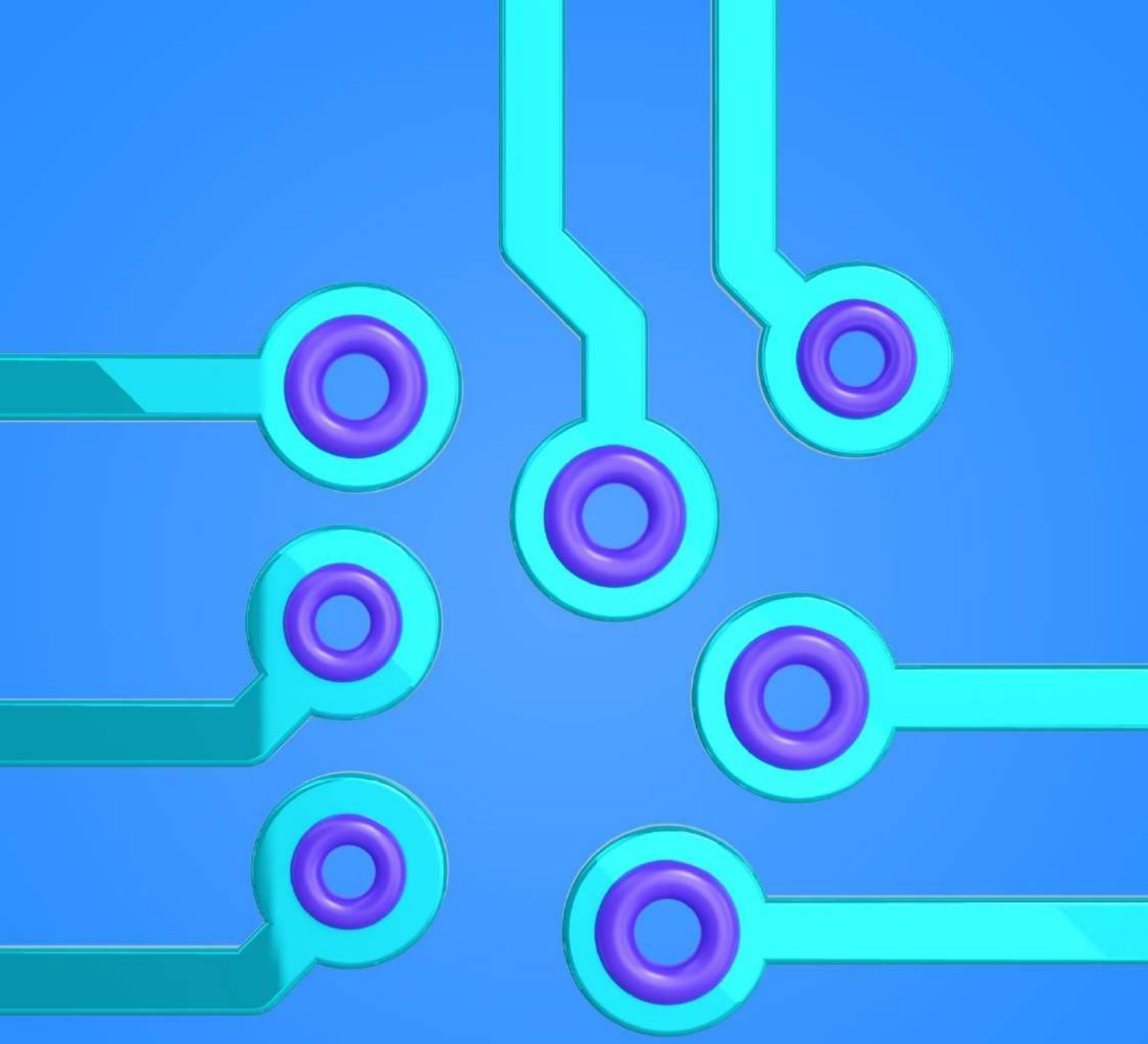


الحاسوب

الكورس الثاني

١١

معلم صفوة الكورد
KurdTeacher.Com

UULA

الحاسوب

الكورس الثاني

١١

معلم الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

شلون تتفوق بدراستك

طريقة علا المتكاملة للدراسة تشمل الاستفادة من المذكرة و الفيديوهات و الاختبارات



⚠ علا تخلي المذكرة أقوى

تبي أعلى الدرجات؟ لا تعتمد على المذكرة بروحها – ادرس صح من الفيديوهات و الاختبارات

فيديوهات تشرح لك

تابع الفيديوهات و انت تدرس المذكرة عشان تضبط الدرس



اختبارات ذكية تدربك

حل الاختبارات الالكترونية أول بأول عشان ترفع مستواك



اشترك بالمادة

احرص على تفعيل اشتراكك عشان تستفيد كثر ما تقدر

اكتشف عالم التفوق مع باقات علا

ادرس جميع مواد مرحلتك باشتراك واحد بسعر خيالي

KuwaitTeacher.Com

المـــــنـــــقـــــذ

أقوى مذكرة صارت الحين أقوى و أقوى مع خاصية **المنقذ** للمساعدة الفورية

شنو المنقذ ؟
امسح الباركود بكاميرا تلفونك
وتعرف على طريقة استخدام المنقذ





شنو فايدة هالخاصية ؟
أول ما تحتاج مساعدة بالمادة , المنقذ بينقذك .

امسح الباركود بكاميرا التلفون أو اضغط عليه إذا كنت فاتح المذكرة من جهازك و يطلع لك فيديو الشرح.

KuwaitTeacher.Com

قائمة المحتوى

01 النماذج

7 مدخل إلى النماذج

9 إنشاء النماذج المنضمة

11 التعامل مع النماذج

14 التعامل مع البيانات من خلال النماذج

02 التقارير

16 مدخل إلى التقارير

17 إنشاء التقارير (التلقائية - باستخدام المعالج – تجميعي)

19 إنشاء التقارير (تقرير رئيسي / فرعي)

03 واجهة التطبيق

20 إعداد واجهة التطبيق

22 إضافة أزرار لواجهة التطبيق

04 المشروع

24 إعداد المشروع

05 الاختبارات العملية

29 نماذج الاختبارات التجريبية

صفوة معلمي الكويت
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

ملاحظات :

- احرص على تثبيت نسخة Office 365 على جهازك لتتمكن من التطبيق العملي على حاسوبك الشخصي .
- جميع قواعد البيانات وملفات الصور التي تحتاجها تم توفيرها من ضمن الملفات لجميع فيديوهات التدريب العملي .
- مادة الحاسوب مادة عملية ولا يوجد اختبار نظري ومع كل فيديو هناك معلومات نظرية تساعدنا على التطبيق العملي لذا لا تهملها .
- احرص على الحفظ أول بأول أثناء الاختبار العملي .
- كل درس من الدروس يوجد له
  - فيديو شرح
  - فيديو حل تدريب عملي
  - اختبار تدريبي
- الأسئلة بجميع الاختبارات تغطي مهارات عملية أحرص على حل تلك الاختبارات .
- يوجد فيديو خاص لكيفية إعداد المشروع
- يمكنك ترك أي تعليق على أي فيديو وسيتم الرد بأسرع وقت بإذن الله .
- حاول تثبيت البرنامج لديك من خلال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بك في برنامج Teams بحيث يكون عندك إصدار Access 365 .
- عليك تحميل ملفات قاعدة البيانات المتوفرة على موقع علا والتطبيق العملي للاختبارات والمشروع وكذلك فيديوهات التدريب العملي .

معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

تثبيت برنامج

Microsoft Office 365

برنامج Microsoft_ Access 2007
غير متوفر في الغالب لذا بأمكانك تثبيت
Microsoft Office 365
من خلال مسح QR
حيث سيتم تثبيت الاكسيس من ضمن البرامج .

ملاحظات هامة :

- الأوامر والقوائم في Access 365تكون مختلفة نوعا ما عن Access 2007
- قواعد البيانات متوفرة مع كل فيديو للتدريب العملي في الملفات
- شاهد فيديو الشرح للدرس ثم فيديو التدريب العملي وقم بعدها بالتطبيق العملي وبالنهاية يتم حل الاختبار .
- يجب ان تطبق كل مهارة موجودة في التدريب العملي .
- يجب تثبيت البرنامج على جهاز يحتوي على نظام ويندوز ولا يعمل على I-Pad

UULA
معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

مدخل إلى النماذج

النموذج

هو واجهة لقاعدة البيانات تعرض على شاشة الحاسوب تستخدم لتسهيل التعامل مع مكونات قاعدة البيانات **ويعتبر النموذج وسيلة سهلة للتعامل مع الجداول والاستعلامات .**

النماذج نوعان ::

- **منضم** : هو نموذج مرتبط ببيانات جدول او استعلام .
- **غير منضم :** هو نموذج غير مرتبط ببيانات جدول أو استعلام, يستخدم كواجهة لعرض معلومات أو للتنقل بين عناصر قاعدة البيانات باستخدام أزرار أوامر.

أشكال النماذج

- **العمودي الفردي :** يعرض قيم البيانات الموجودة في السجلات على شكل عامود واحد بحيث يشمل كل سطر بيانات حقل واحد ويعرض في الشاشة الواحدة بيانات سجل واحد .

- **الجدولي :** يعرض البيانات في جدول على شكل أعمدة وصفوف ويشبه النموذج الجدولي إلى حد كبير ورقة البيانات ولكن يمكن إضافة عناصر أخرى مثل (تسمية النموذج – أزرار – صور ...) .

- **المضبوط – الضبط :** نلجأ إلى النموذج المضبوط عندما يكون عدد الحقول كبير , فإذا ما اخترنا نموذج جدولي فسوف يصغر حجم الحقول جداً ليستطيع وضع جميع الحقول في سطر واحد, ولكن في النموذج المضبوط يعطي كل حقل حجمه المناسب له وإذا ما أنتهى السطر ينتقل إلى سطر جديد .

- **ورقة بيانات :** يعرض قيم بيانات السجلات على شكل أعمده وصفوف , بنفس الشكل الذي يعرض بيانات الجدول في طريقة عرض ورقة البيانات .

KuwaitTeacher.Com

جميع الحقوق محفوظة ©

تذكر

- **النموذج العمودي الفردي** يعرض سجل واحد فقط في الشاشة وتعرض الحقول في صفوف .
- **النموذج الجدولي :** يعرض أكثر من سجل بالشاشة وكل سجل في صف .
- **النموذج المضبوط :** توزيع أكبر عدد من الحقل على مساحة النموذج .
- **نموذج ورقة البيانات :** يستخدم بشكل شائع في النماذج الفرعية .

طرق إنشاء النماذج :

- **إنشاء نموذج تلقائي .**
- **إنشاء نموذج باستخدام المعالج .**
- **إنشاء نموذج في طريقة عرض التصميم .**

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

UULA
معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

إنشاء النماذج المنضمة

يمكن إنشاء النماذج من خلال قائمة **إنشاء** بحيث يمكن :

- إنشاء نموذج تلقائي ويوجد له ثلثة أنواع :-



1. نموذج .
2. منقسم .
3. عناصر متعددة .

- إنشاء نموذج باستخدام المعالج .
- إنشاء نموذج في طريقة عرض التصميم .

تذكر :

- يجب تحديد الجدول أولاً قبل إنشاء نموذج تلقائي .
- عند إنشاء نموذج تلقائي يتم اختيار جميع الحقول من الجدول الذي تم تحديده وكذلك يحدد جميع التنسيقات للنموذج بشكل تلقائي .
- عند التعديل بالنموذج يتم تلقائياً التعديل في البيانات في الجدول المصدر .

عند إنشاء نموذج باستخدام المعالج يتم التحكم باختيار الحقول من خلال الأدوات التالية :

الأداة	الوظيفة
>	نقل الحقل من الحقول المتوفرة إلى الحقول المحددة للنموذج
>>	نقل جميع الحقول المتوفرة إلى حقول محددة للنموذج
<	إعادة الحقل من الحقول المحددة للنموذج إلى الحقول متوفرة
<<	إعادة جميع الحقول من الحقول المحددة للنموذج إلى الحقول المتوفرة

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

معلم الكويت
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

يمكن عرض النموذج بثلاثة طرق مختلفة من خلال الأداة التالية :



طرق عرض النماذج :

- **طريقة عرض النموذج :** تستخدم لعرض النموذج بالصورة النهائية التي ستستخدم لعرض السجلات والبيانات والتعامل معها ولا يمكنك التعديل في تصميم النموذج .
- **طريقة عرض التخطيط :** -**معلق**
- **طريقة عرض التصميم :** تسمح طريقة عرض التصميم بالحرية الكاملة في تصميم وتنسيق شكل النموذج وعناصره , ويتيح برنامج Access 2007 تبويب أدوات التصميم وتبويب أدوات ترتيب للعمل بسهولة ومهارة في تصميم النموذج .

تذكر :

- إذا تم عرض النموذج بطريقة عرض التصميم لن تظهر البيانات في النموذج .
- أقبل جميع الإعدادات الإفتراضية تتم من خلال الضغط على زر **إنهاء** بعد تحديد الجدول المصدر والحقول المطلوبة .

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

معلم الكويت
KuwaitTeacher.Com

التعامل مع النماذج

يمكن التعامل مع النماذج من خلال طرق العرض المختلفة
طريقة عرض التصميم حيث يمكن :

- التحكم بمكان وحجم الحقول وتنسيقها .
- حذف / إضافة حقل .
- إظهار وإخفاء رأس وتذييل النموذج .
- إضافة شعار – صورة – للنموذج

تذكر :

- يمكن إضافة حقول إلى النموذج من خلال بطاقة تصميم ثم الضغط على أداة



أجزاء مناطق النموذج

الجزء	الوظيفة
رأس النموذج	منطقة في أعلى النموذج تبقى ثابته عند التحرك بين السجلات .
تفصيل النموذج	منطقة في وسط النموذج تعرض الحقول التي تم اختيارها من مصدر البيانات .
تذييل النموذج	منطقة في أسفل النموذج تبقى ثابته عند التحرك بين السجلات .
المسطرة الأفقية	معرفة عرض وقياسيات النموذج ويستفاد منها بتصميم شكل النموذج .
المسطرة العامودية	معرفة طول وقياسيات النموذج ..
مقبض تحديد النموذج	لتحديد النموذج عند الضغط عليه مرتين يتم فتح نافذة والتحكم في خصائص النموذج .

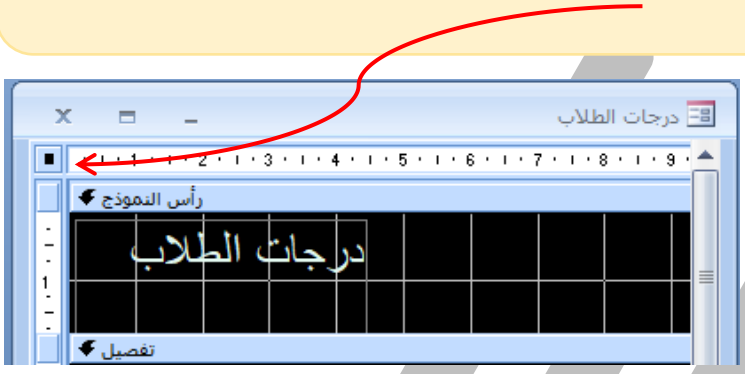
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

تذكر :

- يمكن التحكم بخصائص الحقول من خلال ورقة الخصائص والتي يتم إظهارها من خلال تبويب تصميم ثم الضغط على أداة 

- تختلف الخصائص حسب الجزء الذي يتم تحديده ولإظهار خصائص النموذج يتم الضغط على مقبض النموذج مرتين .



تذكر : -

- يتم تحديد الخاصية المطلوب تعديل القيمة لها بالسؤال ولكن عليك تحديد الجزء المطلوب التنفيذ عليه حقل أو نموذج أو غير ذلك.
- يمكن التحكم بإظهار وإخفاء رأس النموذج من خلال :-
  - القائمة المختصرة في وسط النموذج واختيار أمر رأس / تذييل النموذج أو من من قائمة ترتيب ثم الضغط على أداة 

- يمكن إضافة صورة لرأس النموذج من خلال أداة 

- يمكن كتابة عنوان في رأس النموذج والتذييل من خلال أداة 

- يتم التحكم بحجم الصورة في منطقة رأس النموذج من خلال خاصية وضع الحجم ولتظهر بشكل كامل يتم اختيار (تمدد أو تكبير تصغير) .

KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

أمثلة على الخصائص في ورقة الخصائص

الجزء	الوظيفة
نمط الخلفية	تتحكم في لون الخلفية بحيث يكون مصمت أو شفاف .
لون الخلفية	لتغيير لون الخلفية .
تأثير خاص	لتطبيق أحد التأثيرات (بروز – غاطس – محفور – مظلل) .
عرض الحدود	لتعديل عرض حدود الجزء المحدد .
لون الحدود	لتعديل لون الحدود الخارجية للجزء المحدد .
اسم الخط	لاختيار نوع خط النص .
حجم الخط	لتحديد حجم خط النص .
لون أمامي	لتحديد لون خط النص .

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

UULA
معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

التعامل مع البيانات من خلال النماذج

يمكن التعامل مع البيانات من خلال النماذج بحيث يتم فتح النموذج بطريقة عرض : **النموذج** حيث يمكن :

- إدخال وتعديل البيانات .

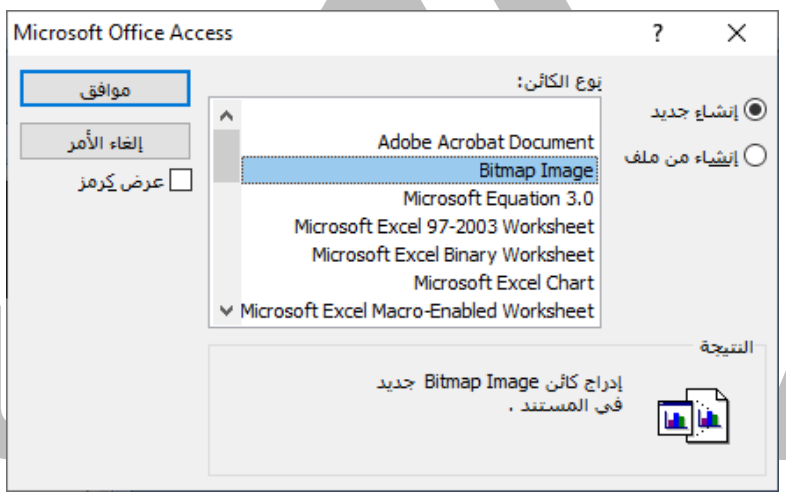
حيث يمكن التعامل مع البيانات في النموذج من حيث التعديل والحذف والتنقل بين السجلات كما هو الحال في الجداول .

- إدراج صورة لحقل من نوع بيانات كائن OLE .

خطوات إدراج صورة لسجل محدد :

1- الضغط بالزر الأيمن على حقل الصورة واختيار أمر إدراج كائنOLE

2. من خلال صندوق الحوار الذي يظهر يتم اختيار **BitmapImage**



3. يتم فتح **برنامج الرسام** ومن خلال أمر **لصق** نختار **لصق من** من وتحديد الصورة المطلوبة ثم أغلاق برنامج الرسام .

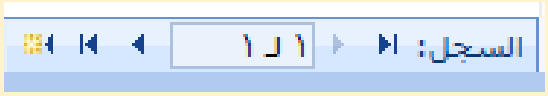
4. يتم الرجوع تلقائي إلى برنامج Access مع وضع الصورة لحقل الصورة للسجل الفعال .

KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

تذكر :

- يمكن التنقل بين السجلات في النموذج من خلال أزرار التنقل التالية



- يمكن تنفيذ عملية الحذف لسجل أو إضافة سجل جديد من خلال مجموعة السجلات باستخدام الأداوات التالية



- لا تنسى دائما الإنتقال إلى السجل المطلوب من خلال أزرار التنقل .
- لا يمكن التراجع عن سجل تم حذفه من خلال النموذج .
- عند التعديل بالبيانات في النموذج يتم تلقائياً تعديل تلك البيانات بالجدول المصدر .

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

UULA
معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

©جميع الحقوق محفوظة

مدخل إلى التقارير

التقرير

هو مستند يحتوي على المخرجات المطلوبة من بيانات قاعدة البيانات يمكن طباعته أو عرضه على الشاشة أو حفظه .

تذكر :
لا يسمح بإدخال البيانات من خلال شاشة التقرير .

أشكال التقارير

- **العمودي :** يعرض حقول السجل في شكل عامودي وعندما تنتهي حقول سجل يعرف حقول السجل التالي له وهكذا ...
- **الجدولي :** يعرض حقول السجل في شكل أفقي مشابه لطريقة عرض الجداول .
- **تجميعي :** يتم فيه تقسيم بيانات التقرير إلى مجموعات حسب قيمة أحد الحقول .
- **رئيسي / فرعي :** هو تقرير يأخذ حقوله من أكثر من جدول مرتبط .
- **تقرير تسميات (ملصقات – بطاقات عنونه) :** يشبه التقرير العامودي ولكن يمكن وضع أكثر من سجل بجوار بعض .

طرق إنشاء التقارير

- تقرير تلقائي .
- تقرير باستخدام المعالج يمكن (إنشاء تقرير تجميعي أو رئيسي فرعي)
- تصميم التقرير



KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

إنشاء التقارير
(تلقائي – المعالج –تجميعي)

أولاً : يتم إنشاء تقرير تلقائي من خلال الخطوات التالية :-

1. اختيار الجدول المصدر للبيانات .
2. الضغط على تبويب إنشاء .
3. اختيار أداة إنشاء تقرير تلقائي وهي الأداة :

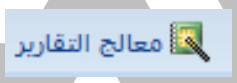


تذكر :

- عند إنشاء تقرير تلقائي يتم إضافة جميع حقول الجدول المصدر للتقرير
- يأخذ التقرير التلقائي اسم وعنوان مشتقاً من مصدر البيانات .
- يوجد نوع واحد فقط للتقرير التلقائي .

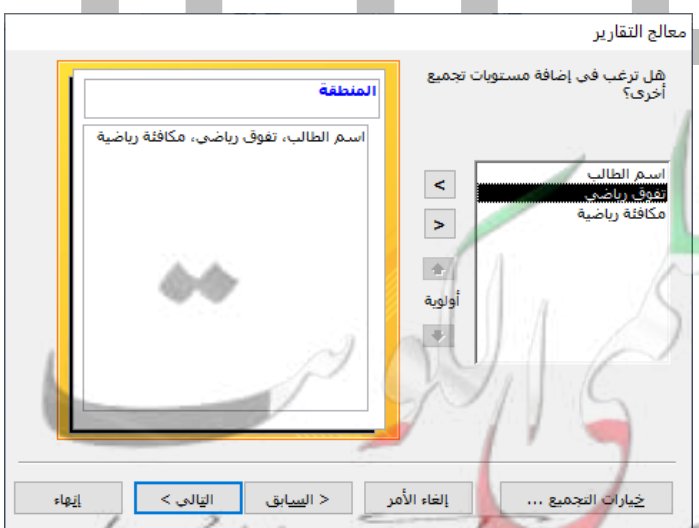
ثانياً : يتم إنشاء تقرير باستخدام المعالج من خلال الخطوات التالية :

1. الضغط على تبويب إنشاء .
2. اختيار أداة معالج التقارير



3. تحديد الخيارات المطلوبة من مصدر البيانات والحقول المطلوبة .
4. تحديد شكل التقرير والإتجله والنمط للتنسيق والعنوان للتقرير .

ثالثاً : إنشاء تقرير تجميعي نفس خطوات إنشاء تقرير باستخدام المعالج مع خطوة إضافية بعد تحديد الجدول المصدر والحقول المطلوبة بتحديد مستوى التجميعي من خلال الضغط على الحقل المطلوب كما في الشكل التالي :



KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

تذكر :

- يظهر حقل التجميع بلون مختلف عن باقي الحقول ويكون في أعلى التقرير.

تذكر :

- يمكن اختيار أربعة مفاتيح لفرز البيانات بحيث إذا كان تشابه لبيانات الحقل الأول ينتقل لحقل الفرز الثاني وهكذا .
- الوضع الإفتراضي لفرز البيانات يكون تصاعدي وإذا تم الضغط على زر تصاعدي يتحول الترتيب إلى تنازلي .
- يتم اختيار الإتجاه عامودي إذا كان عدد الحقول قليل واختيار أفقي إذا كان عدد الحقول كثير .

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

إنشاء التقارير
(تقرير رئيسي / فرعي)

إنشاء تقرير رئيسي / فرعي تشبه إلى حد كبير إنشاء نموذج رئيسي / فرعي ويتم من من خلال أداة معالج التقارير 

مع خطوة إضافية وهي تحديد مصدر البيانات للتقرير الرئيسي وكذلك مصدر البيانات للتقرير الفرعي .

تذكر :

- لا بد من وجود علاقة بين مصدري البيانات للتقرير الرئيسي والفرعي وعادة تكون هذه العلاقة جاهزة لك .
- يمكن من خلال معالج التقرير تحديد طريقة عرض البيانات للتقرير حسب أي من مصدري البيانات .
- يظهر التقرير الرئيسي فقط في جزء التنقل ولا يظهر التقرير الفرعي .
- لتنفيذ أقبل الإعدادات الإفتراضية يتم الضغط على زر إنهاء .
- التقرير الرئيسي الفرعي هو تقرير باستخدام المعالج مع تحديد أكثر من مصدر للبيانات ويمكن تحديد مستوى لتجميع البيانات فيه .

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

إعداد واجهة التطبيق

واجهة التطبيق

نموذج غير منظم – غير مرتبط بجدول أو استعلام – يتم إعداده ليتم فتحه تلقائياً عند بدء تشغيل قاعدة البيانات , ويحتوي على أزرار تسمح بالتنقل إلى عناصر قاعدة البيانات المختلفة بطريقة سهلة .

ملاحظة :



- لإنشاء واجهة التطبيق يتم إنشاء نموذج باستخدام الأداة
- يتم ضبط خصائص نموذج واجهة التطبيق ومن أهمها الخصائص التالية :

الخاصية	القيمة	الغرض
تسمية توضيحية	النص الذي ترغب به	لتظهر في شريط عنوان النموذج .
العرض	12	لتحديد عرض النموذج .
الارتفاع	9	لتحديد ارتفاع النموذج .
توسيط تلقائي	نعم	ليظهر النموذج في وسط الشاشة تلقائياً عند فتحه .
محددات السجلات	لا	لإخفاء محددات السجلات حيث لا يوجد سجلات في واجهة التطبيق .
أزرار التنقل	لا	لإخفاء أزرار التنقل الخاصة بالسجلات .

ملاحظة :

- بعض الخصائص للنموذج لا تظهر إلا عند الضغط على منطقة تفصيل ومن تلك الخصائص (لون الخلفية – الارتفاع) .

معلمة الكويت
KuwaitTeacher.Com

جميع الحقوق محفوظة ©

تذكر :

- يتم تصميم منطقة رأس النموذج – واجهة التطبيق - باستخدام الأدوات :



لإضافة صورة لرأس أو تذييل للواجهة .



لكتابة عنوان – نص – في منطقة الرأس أو التذييل للواجهة

- يتم ضبط حجم الصورة من خلال خاصية وضع الحجم واختيار قيمة (تمدد أو تكبير / تصغير) .

تـــدرب و تـفـوق
اختبارات الكترونية

UULA.COM
© جميع الحقوق محفوظة

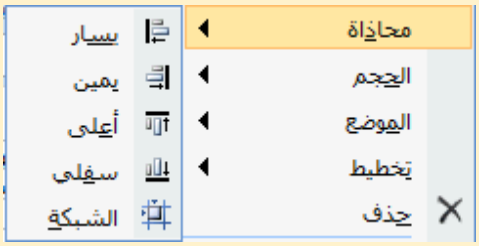
إضافة أزرار لواجهة التطبيق

تذكر :

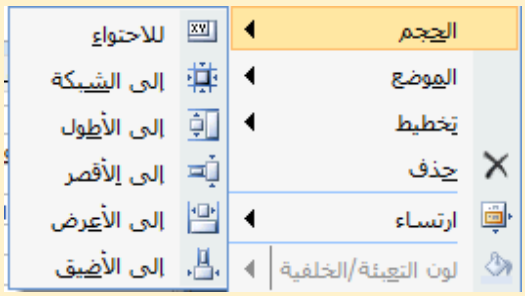
- يتم إضافة أزرار لواجهة التطبيق من خلال أداة 

والموجودة من ضمن تبويب تصميم
- تأكد من تفعيل الأداة 

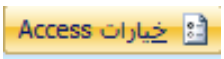
قبل استخدام أداة إضافة الزر أعلاه .
- يتم ضبط محاذاة عناصر واجهة التطبيق من خلال القائمة المختصرة باختيار أمر محاذاة ثم تحديد المطلوب



- يتم ضبط حجم الأزرار من خلال الاختيار من القائمة المختصرة الأمر الحجم ثم اختيار المطلوب



تشغيل واجهة التطبيق مع بداية تشغيل قاعدة البيانات .

يتم ضبط إعدادت تشغيل نموذج الواجهة من خلال اختيار زر  ثم اختيار الأمر 

تذكر :

- عند إعادة فتح قاعدة البيانات سيتم فتح التطبيق من خلال واجهة التطبيق التي تم ضبط إعداداتها .
- لفتح قاعدة البيانات والتعديل في التصميم ومكونات قاعدة البيانات نضغط على Shift أثناء فتح الملف .

KuwaitTeacher.Com

جميع الحقوق محفوظة ©



UULA
معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

إعداد المشروع

فكرة المشروع تطبيق المهارات العملية التي تم تعلمها وبإمكانك تنفيذ استكمال مشروع المكتب السياحي أو مكتب تأجير السيارات وذلك من خلال:

- إنشاء نموذج تلقائي
- إنشاء نموذج باستخدام المعالج
- إنشاء نموذج رئيسي / فرعي .
- تقرير تلقائي
- تقرير باستخدام المعالج
- تقرير رئيسي فرعي
- إنشاء واجهة تطبيق .
- ضبط خصائص واجهة التطبيق .
- إعداد رأس وتذييل لنموذج واجهة التطبيق .
- إضافة أزرار الأوامر لنموذج واجهة التطبيق .
- ضبط حجم ومحاذاة أزرار الأوامر .
- ضبط إعدادات قاعدة البيانات بحيث يتم تشغيل نموذج الواجهة مع بدء التشغيل .

تذكر :

- فيديوهات المشاريع تكفيك للمشروع فقط ولا تغني عن باقي الفيديوهات للاختبارات .
- يمكنك إضافة تنسيقات إضافية لمشروعك .
- المشروع غير شامل جميع المهارات العملية للدروس .

مشروع الفصل الثاني

استكمال قاعدة بيانات المكتب السياحي أو مكتب تأجير السيارات .

معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة

نماذج الاختبارات التجريبية

تذكر :

- الاختبارات لا تغني عن مشاهدة فيديوهات شرح الدروس والمشروع .
- يتوفر ملف قاعدة بيانات للتطبيق عليها نماذج الاختبارات على موقع علا .

UULA
معلمي الكويت
صفوة
KuwaitTeacher.Com

© جميع الحقوق محفوظة